

DRG.271.1.7.2026

Zamawiający – Gmina Stawiski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:
Zakup usługi cateringowej w ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu”

Zamówienie udzielane w ramach Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Stawisk – Agnieszka Rutkowska

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Stawiski, dnia 11 maja 2026 roku

Rozdział 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa:	Gmina Stawiski
Adres:	Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski
Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@stawiski.pl
Strona internetowa:	www.stawiski.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania:	https://stawiski.ezamawiajacy.pl/
Numer telefonu:	86 278 55 11
Godziny urzędowania:	8:00 do 16:00 w dniach: poniedziałek, środa i czwartek, 8:00 do 18:00 we wtorek, 8:00 do 14:00 w piątek.
Adres do korespondencji:	https://stawiski.ezamawiajacy.pl/ w zakładce „Korespondencja”.

Wartość zamówienia.

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Słownik.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach do niej) terminy mają następujące znaczenie:

„ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),

„SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

„zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w rozdziale 4 SWZ,

„postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ,

„Zamawiający” – Gmina Stawiski,

„Wykonawca” – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 2

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://stawiski.ezamawiajacy.pl/>

Rozdział 3

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy. Zamówienie klasyczne o wartości niższej niż progi unijne.
 2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
 3. Zgodnie z art. 257 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
-

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu oraz dostarczaniu gorących posiłków (pełnych obiadów) dla uczniów placówek oświatowych na terenie gminy Stawiski, w okresie od dnia 1 czerwca 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. z uwzględnieniem przerw w nauce, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1211).
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) przygotowanie posiłków zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
 - 2) transport posiłków do wskazanych placówek,
 - 3) wydanie posiłków w punktach dystrybucji,
 - 4) odbiór pojemników oraz odpadów pokonsumpcyjnych.
3. Posiłki będą dostarczane w terminie tj.: od poniedziałku do piątku, wyłącznie w dniu nauki szkolnej, w godzinach od 10:30 do 12:30.
4. Miejscami dostaw są szkoły:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Stawiskach, ul. Polowa 12, 18-520 Stawiski wraz ze Szkołą Filialną w Jurcu Szlacheckim, Jurzec Szlachecki 53, 18-520 Stawiski.
 - 2) Szkoła Podstawowa w Porytem, ul. Szkolna 23, 18-520 Stawiski.Pomieszczenia/stołówkę niezbędne do wydawania i konsumpcji posiłków udostępnią Dyrektorzy poszczególnych placówki.
5. Szacunkowa liczba uczniów zakwalifikowanych do wyżywienia w Gminie Stawiski w całym okresie realizacji zadania to **149 uczniów**, szacunkowa ilość posiłków: **14.304**.
6. Wymagania jakie powinny być spełnione dla przygotowania posiłków:
 - 1) posiłek powinien być urozmaicony, o wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki,
 - 2) posiłek powinien być lekkostrawny, przygotowany z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych - konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,
 - 3) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone, duszone,
 - 4) pełny posiłek stanowi jednodaniowy obiad: drugie danie + dodatek, tj.:
 - 3 x w tygodniu dania mięsne: np. sztuka mięsa, pierś z indyka, kotlet schabowy, stek z piersi z kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp + ziemniaki, ryż, kasza + surówka,
 - 1 x w tygodniu ryba + ziemniaki, ryż, kasza + surówka,
 - 1 x w tygodniu zupa z wkładką lub danie jarskie (pierogi, naleśniki, kopytka, makaron itp.).Wymagane parametry jednego posiłku:
 - zupa o pojemności nie mniejszej niż 300 ml lub
 - drugie danie - w tym:
 - ziemniaki (kasza, ryż, makaron) – 200 g,
 - mięso, ryba – 80 g,
 - surówki lub jarzyny gotowane – 100 g,
 - naleśniki, pierogi – 200 g.
 - 5) napoje przygotowane na miejscu muszą być słodzone cukrem w ilości nieprzekraczającej 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia,
 - 6) do smażenia należy używać olej rafinowany o zawartości kwasów wielonasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonasyconych poniżej 40%,

- 7) wymaga się, aby posiłki były przygotowywane na bieżąco ze świeżych produktów, spełniających obowiązujące normy jakości i bezpieczeństwa żywności. Niedopuszczalne jest stosowanie produktów o obniżonej jakości oraz półproduktów niespełniających tych norm;
- 8) posiłki powinny odpowiadać wymaganiom żywieniowym dla dzieci, w tym pod względem wartości energetycznej i odżywczej, oraz być dostosowane do odpowiednich norm gramaturowych. Zaleca się uwzględnienie potraw kuchni tradycyjnej.
- 9) rodzaj posiłku nie może powtarzać się w tym samym tygodniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawa do dokonywania badań sprawdzających jakość zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu Zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę.
8. Posiłki muszą być zgodne z:
 - 1) aktualnymi normami żywienia opracowanymi przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego.
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1154).
9. Wykonawca zobowiązany jest do transportu i dostawy posiłków:
 - 1) transportu posiłków własnym środkiem transportu dopuszczonym do przewozu żywności,
 - 2) używania termosów i pojemników zapewniających utrzymanie temperatury oraz jakości posiłków,
 - 3) dostarczania posiłków w naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami;
 - 4) temperatura posiłków w momencie wydania: dla zup min. 75°C, dla drugiego dania min. 65°C
 - 5) czas od zakończenia przygotowania posiłku do momentu jego dostarczenia nie może **przekraczać 2 godzin**, zaleca się, aby czas ten był możliwie najkrótszy,
 - 6) posiłki nie mogą być przygotowywane z wyprzedzeniem wcześniejszym niż tego samego dnia;
 - 7) cena jednego zestawu winna zawierać koszt przygotowania i dostarczania posiłku,
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższej jakości, na bazie najlepszych produktów i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
10. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia ciągłości dostaw – również w sytuacjach awaryjnych (z innych źródeł, bez pogorszenia jakości),
 - 2) w przypadku wzmożonej zachorowalności lub nieobecności dzieci, Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia ilości posiłków z zastrzeżeniem dokonania uprzedzenia Wykonawcy w dniu dostawy posiłków do godz. 9:00. W tym celu Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie o zmniejszonej liczbie posiłków w danym okresie,
 - 3) odbioru brudnych pojemników i termosów,
 - 4) odbioru odpadów pokonsumpcyjnych – każdego dnia,
 - 5) dostarczania jednej dodatkowej porcji do każdego z punktów – do celów kontrolnych,
 - 6) zapewnienia stałej i niezmiennej ceny przez cały okres trwania umowy,
 - 7) reagowania na bieżące zamówienia zgłaszane do godz. 9:00 danego dnia;
 - 8) wykonawca ma obowiązek wykonywania i przechowywania próbek dostarczonych posiłków zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023r. poz. 1448 z późn. zm.);
 - 9) wykonawca z tygodniowym wyprzedzeniem będzie dostarczał Dyrektorom szkół jadłospis i wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Dyrektorów będą brane pod uwagę przez Wykonawcę. W ramach tych zmian Dyrektorzy szkół mają prawo wykluczyć dodatkowe rodzaje dań, a wynikać to będzie z preferencji smakowych uczniów.

11. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55524000-9 - Usługi dostarczania posiłków do szkół – główny kod

55523100-3 - Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55521200-0 - Usługi dowożenia posiłków

12. Liczba posiłków zgłaszana będzie codziennie przez Dyrektora SP Stawiski i SP Poryte. Ilość posiłków może ulegać zmianie w zależności od frekwencji uczniów. Rozliczenie następować będzie w cyklach dwutygodniowych.
13. Minimalna wartość kaloryczna posiłku – jeden gorący posiłek podawany w stołówce szkolnej powinien dostarczyć 30 % całodziennego zapotrzebowania energetycznego. Posiłek ma spełniać odpowiednie wymagania dla danej grupy wiekowej, wynikające z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny (NIZP-PZH) oraz być zgodny z wymaganiami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).
14. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków. Ewentualne odwołanie posiłków w poszczególne dni (związane z organizacją pracy szkoły). Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia.
16. Zamawiający zastrzega prawo do odwołania przygotowania i dostawy posiłków w przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek oświatowych w związku okolicznościami związanymi z zamknięciem placówek szkolnych lub przedszkolnych.
17. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części gdyż podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami techniczno-organizacyjnymi przy realizacji umowy, a przede wszystkim mógłby znacznie zwiększyć cenę usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Konieczne byłoby skoordynowanie działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne zadania, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu. Zakres przedmiotu zamówienia odpowiada działalności małych i średnich przedsiębiorstw.
18. Realizacja zamówienia musi być zgodna z zasadą DNSH (Do No Significant Harm – „nie czynić poważnych szkód”), zgodnie z art. 17 Rozporządzenia (UE) 2020/852. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób niepowodujący znaczących szkód dla środowiska, w szczególności w obszarach:
 - a) łagodzenia zmian klimatu i adaptacji,
 - b) zrównoważonego korzystania z zasobów wodnych,
 - c) gospodarki o obiegu zamkniętym,
 - d) zapobiegania zanieczyszczeniom,
 - e) ochrony bioróżnorodności.
19. Wykonawca podczas realizacji zadania, zobowiązując się do stosowania zasady DNSH, w szczególności:
 - a) organizuje pracę w sposób ograniczający zbędne przejazdy (optymalizacja tras) oraz dąży do korzystania z transportu o niższej emisyjności CO₂, lub zeroemisyjnej,
 - b) zapewnia najwyższą jakość produktów spożywczych,
 - c) stosuje w trakcie przygotowania dań minimalne zużycie, wody i energii,
 - d) zapewnia segregację odpadów zgodnie z lokalnymi zasadami,
 - e) stosuje środki czystości oraz płyny do mycia naczyń bez substancji szkodliwych dla środowiska; w miarę możliwości preferuje produkty z certyfikatami środowiskowymi.

20. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedkłada oświadczenia/dokumenty potwierdzające zgodność realizacji usług z zasadą DNSH. Zamawiający zastrzega prawo kontroli przestrzegania powyższych wymogów.

Rozdział 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: od dnia 1 czerwca 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 6 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte są w Załączniku Nr 5 do SWZ.

Rozdział 7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Posiadania uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości przygotowania i dostawy posiłków dla uczniów/prowadzenia cateringu.
3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.
4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż:

- 1) posiada doświadczenie w żywieniu zbiorowym tj. wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwie usługi** polegające na świadczeniu usług cateringowych polegających na organizowaniu żywienia całodziennego, stałego i powtarzającego się, przy czym każda z usług świadczona była przez okres **co najmniej 3 miesięcy** oraz wartość każdej z usług była **nie mniejsza niż 50 000,00 zł brutto**.
Zamawiający uzna za spełnienie warunku, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek, jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety oraz miejsca zbiorowego żywienia, gdzie posiłki są organizowane jako żywienie całodziennne, stałe, ciągłe i powtarzające się.
- 2) posiada potencjał techniczny do wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dysponować minimum jednym środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.
5. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 9 SWZ.

Rozdział 8

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), złożyli odrębne oferty, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7) Zamawiający przewiduje obligatoryjną podstawę wykluczenia z postępowania zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz. 514) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE nr L 229.13 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE nr L 111 z 08.04.2022, str. 1 z późn. zm.). Na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający odrzuca ofertę, złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 9 SWZ.
7. W przypadku, gdy Wykonawca znajduje się w katalogu wskazanym w art. 58 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) musi dowieść Zamawiającemu, że dopełnił obowiązku zarejestrowania w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych informacji o swoich beneficjentach rzeczywistych oraz ich aktualizacji.

Rozdział 9

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące tymczasowe potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**.**
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, do złożenia aktualnych podmiotowych środków dowodowych.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. **Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**
 - w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 7 SWZ:
 - 1) **aktualnego zezwolenia** Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, stwierdzającego spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości przygotowania i dostawy posiłków dla uczniów/prowadzenia cateringu;
 - 2) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SWZ**, z którego wynikać będzie posiadane doświadczenie w żywieniu zbiorowym – Wykonawca wskaże co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usług cateringowych polegających na organizowaniu wyżywienia całodziennego, stałego i powtarzającego się, przy czym każda z usług świadczona była przez okres co najmniej 3 miesięcy oraz wartość każdej z usług była nie mniejsza niż 50 000,00 zł brutto.

Do Wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 8 SWZ;
 - 3) **wykaz środków transportu** zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SWZ**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami

- na temat ich dysponowania **wraz z aktualną decyzją** właściwego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb żywienia zbiorowego;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale 8 ust. 1 pkt 7 SWZ - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SWZ**.

Rozdział 10

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY

-
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
 3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa**
-

w ust. 2. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń wymienionych w rozdziale 9 ust. 5 pkt 2 SWZ.

Rozdział 11

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują wspólnie. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, jest spełniony, jeżeli każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - 5) W przypadku, o którym mowa w pkt 3 i 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Rozdział 12

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej która dostępna jest pod adresem: <https://stawiski.ezamawiajacy.pl/>, w zakładce „Korespondencja” oraz poczty elektronicznej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. W przypadku skorzystania z Platformy za **datę wpływu** oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich **wpływu na Platformę**. We wszelkiej

korrespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **DRG.271.1.7.2026**.

3. Ogólne zasady korzystania z Platformy:

- a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Stawiski; <https://stawiski.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>,
 - b) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”,
 - c) **rejestracja Wykonawcy może maksymalnie trwać do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej, która to postać jest wymagalna.** Wykonawca po potwierdzeniu złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury złożenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu,
 - d) po założeniu konta Wykonawca otrzymuje możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej zakładka „Korespondencja”, za **datę wpływu** oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich **wpływu na Platformę**,
 - e) Zamawiający rekomenduje komunikowanie się przez Platformę zakupową z Wykonawcami, jednak pozostawia możliwość skorzystania z ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres skrytki EPUAP: /egh19dj11n/SkrytkaESP oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: sekretariat@stawiski.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz **ZADAJ PYTANIE**. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz **POTWIERDŹ**, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
5. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w formie elektronicznej w systemie Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://stawiski.ezamawiajacy.pl/>
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gminy Stawiski tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach (9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
7. Zalecenia Zamawiającego:
- a) rozmiar przesyłanych plików do 100 MB,
 - b) rekomendowane są pliki: pdf .doc .docx. ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - c) dla ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzeń .zip lub .7Z

- d) wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w „Rozporządzeniu KRI” występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - e) ofertę należy przygotować z należytą starannością oraz z podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - f) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty,
 - g) w ramach szyfrowania oferty wykonawca ma pełną swobodę w zakresie wymyślenia hasła szyfrującego ofertę. Bardzo ważnym jest, aby wykonawca składający ofertę dokładnie zapamiętał lub zapisał hasło do swojej oferty, ponieważ bez tego hasła niemożliwa będzie modyfikacja oferty złożonej w systemie. Użytkownik, który zapomni hasła będzie musiał wycofać złożoną ofertę i złożyć ją od nowa. Hasło do szyfrowania oferty jest oddzielnie przechowywana dla każdego z postępowań, w których bierze udział użytkownik.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2439).
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://stawiski.ezamawiajacy.pl/>.
10. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie zakupowej: <https://stawiski.ezamawiajacy.pl/>.

Rozdział 13

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, niż sposoby opisane w rozdziale 12 SWZ.

Rozdział 14

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Artur Kućko, rekomendowane komunikowanie się przez Platformę zakupową pod adresem: <https://stawiski.ezamawiajacy.pl/> (*klikając „zadaj pytanie” w wybranym postępowaniu*) lub e-mail: na.sekretariat@stawiski.pl.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy postępowanie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywają się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Platformy zakupowej pod adresem: <https://stawiski.ezamawiajacy.pl/>.

4. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny.

Rozdział 15

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert - **tj. do dnia 17 czerwca 2026 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 16

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. **Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „regulacje i procedury procesu zakupowego” oraz zasadami rejestracji w systemie o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.
Ofertę składa się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej w systemie pod adresem <https://stawiski.ezamawiajacy.pl/> w terminie wskazanym w SWZ.**
5. Ofertę składa się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej w systemie pod adresem **<https://stawiski.ezamawiajacy.pl/> w terminie wskazanym w SWZ.**
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc., .rtf i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wykonawca powinien zaszyfrować ofertę w sposób opisany w Instrukcji użytkownika Platformy zakupowej dostępnej na <https://oneplace.marketplanet.pl>.
8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.*

4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

11. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącym ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
 - 2) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w takiej samej formie jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzanego stosownie do art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
 - 3) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty:** pełnomocnictwo od osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, dla osoby/osób podpisującej/ych ofertę, w przypadku gdy oferty nie podpisuje osoba/osoby reprezentująca/e Wykonawcę (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 4) **Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatruje się ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.**
 - 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 5, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów

selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 5, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7) **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych** o treści zgodnej z Załącznikiem Nr 6 do SWZ.

Rozdział 17

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://stawiski.ezamawiajacy.pl/> w sposób opisany w SWZ.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji korzystania z systemu dostępnej na Platformie zakupowej pod adresem: <https://stawiski.ezamawiajacy.pl/> w sekcji „regulacje i procedury procesu zakupowego”.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **19 maja 2026 r. do godz. 11:00**.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, na zasadach wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział 18

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 maja 2026 r. o godzinie 11:30**.
 2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie zakupowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni pod adresem: <https://stawiski.ezamawiajacy.pl/> w folderze „Informacja z otwarcia ofert” prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert przez Platformę zakupową prowadzonego postępowania.
-

Rozdział 19

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osób wykonujących zadanie.

Rozdział 20

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rozdział 21

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział 22

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

Rozdział 23

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 24

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.

Rozdział 25

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 26

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty jest to kwota wymieniona w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SWZ**), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz z załącznikami.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto, jaką zapłaci za przygotowanie i dostawę 1 posiłku w ramach przedmiotu zamówienia.**
 5. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
 6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ**.

Rozdział 27

BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 224 ust. 2 ustawy, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 224 ust. 3 ustawy.
3. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 28

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena (C)	60
2.	Czas dowozu do punktu wydania (T)	30
3.	Aspekt środowiskowy (Ś)	10

Ocena oferty nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów łącznie za trzy kryteria.

Ocena oferty:

$$K = KC + KT + KS$$

gdzie:

K - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

KT - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Czas dowozu do punktu wydania”

KS - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Aspekt środowiskowy”

Ocena według kryterium „Cena”:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

C_N – najniższa zaoferowana łączna cena brutto, spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} – łączna cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

Ocena wg kryterium „Czas dowozu do punktu wydania”

Liczony jest tutaj czas dostarczenia posiłku z miejsca przygotowania posiłku do punktu wydania:

- czas dowozu od 91 minut do 120 minut – 0,00 pkt
- czas dowozu od 61 minut do 90 minut – 10,00 pkt
- czas dowozu od 31 minut do 60 minut – 20,00 pkt
- czas dowozu do 30 minut – 30,00 pkt

UWAGA: Czas dowozu to czas faktycznej dostawy posiłków do danej placówki (punktu wydania)!

Kryterium „Aspekt środowiskowy”:

W kryterium „Aspekt środowiskowy (Ś)” ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych wskazanych w Formularzu ofertowym, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie. Maksymalna liczba punktów – 10 pkt. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- Wykonawca, który nie dysponuje pojazdem spełniającym normę emisji spalin minimum EURO 6 – 0 pkt,
- Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jeden pojazd spełniający normę emisji spalin minimum EURO 6 lub wyższą – 10 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium „Aspekt środowiskowy” na podstawie Załącznika nr 7 do SWZ.

Rozdział 29

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. W przypadku kiedy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Rozdział 30

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta, oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, upoważniony przedstawiciel Wykonawcy przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 31

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w ust. 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy, a także w szczególności w przypadkach określonych we wzorze umowy (załącznik Nr 5 do SWZ).

Rozdział 32

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później **niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 ustawy, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze zmiany Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://stawiski.ezamawiajacy.pl/>.
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
10. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy.

Rozdział 33

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego,

wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy.

Rozdział 34

INFORMACJE DODATKOWE

-
1. Zamawiający **nie przewiduje**: zawarcia umowy ramowej ani aukcji elektronicznej.
 2. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuje się, że:
 - 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Stawiski z siedzibą w Stawiskach, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski, reprezentowana przez Burmistrza, dalej Administrator;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@stawiski.pl lub pisemnie na adres Administratora;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy ustawy Pzp oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające);
 - 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy ¹;
 - 6) obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.;
 - 7) w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pan/Pani prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych Państwa dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ³;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ W przypadku projektów finansowanych ze środków unijnych okres przetwarzania danych osobowych może być dłuższy i określany odrębnymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 35

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

-
- Załącznik Nr 1.** Formularz ofertowy.
 - Załącznik Nr 2.** Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy.
 - Załącznik Nr 3.** Wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert/wykaz dotyczący posiadanego doświadczenia.
 - Załącznik Nr 4.** Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
 - Załącznik Nr 5.** Wzór umowy.
 - Załącznik Nr 6.** Oświadczenie związane z ochroną danych osobowych.
 - Załącznik Nr 7.** Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
 - Załącznik Nr 8.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia (zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576).